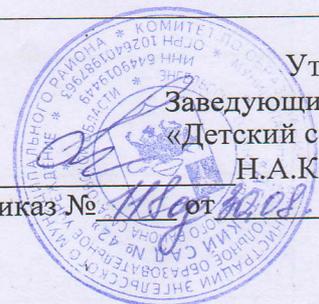


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» Энгельского
муниципального района Саратовской области
413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Телеграфная, д. 30
тел./факс (8453) 56-88-97, e-mail: mdou42engels@mail.ru http://www.ds42.saredu.ru

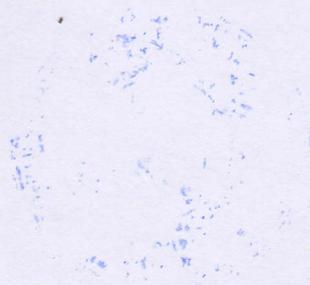
Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08. 2023 г

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 42»
Н.А.Кортунова
Приказ № 150 от 28.08. 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023 – 2024 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	№ стр
1 Общая характеристика ДОУ	2
2. Организационно- управленческий блок	13
3. Организационно-методическая работа	14
4. Система внутреннего мониторинга	19
5 Взаимодействие с семьями воспитанников	23
6. Работы с сетевыми партнерами	24
7 Административно-хозяйственная работа.	25

1 Аналитический блок

1.1. Общая характеристика ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» города Энгельса Саратовской области (в дальнейшем ДОУ) основано в 1946 года и является звеном муниципальной системы образования.

Расположен по адресу:

413100, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Телеграфная д.30, тел.56-88-97,

С 2011г подключен и эффективно используется Интернет,

Адрес электронной почты: raduga42.engels@yandex.ru ,

адрес официального сайта www.ds42saredu.ru

<https://vk.com/club213821582?ysclid=ln30b23m8708309826>

Режим работы ДОУ – пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 часов (12 часов), выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

Вид деятельности МДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Обучение и воспитание в МДОУ ведется на русском языке.

Мощность ДОУ: плановая – 90 чел. /фактическая – 117 чел.

В 2016-17 учебном году детский сад посещал 122 воспитанника

В 2018-2019 учебном году детский сад посещало 144 воспитанников

В ДОУ функционирует 5 групп:

1 - 1-я младшая группа - от 1,6 до 3 лет

2 - 2-я младшая группа - с 3 до 4 лет

3 - Средняя группа - с 4 до 5 лет

4 - Старшая группа - с 5 до 6 лет

5 - Подготовительная группа - с 6 до 7 лет

Заведующий дошкольным учреждением КОРТУНОВА Наталия Алексеевна. Стаж руководящей работы – 8 года 5 месяцев.

Здание детского сада кирпичное, двухэтажное, приспособленное. Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правил и нормативам работы ДОУ СанПин, нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру.

На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве.

Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

В детском саду создана обстановка, обеспечивающая психологический комфорт детей.

Материально-техническая база соответствует требованиям государственного стандарта и помогает осуществлению воспитательно-образовательного процесса.

Режим дня ДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Приоритетным направлением деятельности является защита, сохранение и развитие здоровья ребенка.

МДОУ «Детский сад № 42» создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Контингент воспитанников социально благополучный.

Основными видами деятельности МДОУ является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию детей.

2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ:

В своей деятельности МДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно- развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. СП 2.4.3648-20

- Нормативно-правовые акты Саратовской области и органов местного самоуправления.
- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42»Энгельского муниципального района Саратовской области, утвержденным распоряжением председателя Комитета по образованию АЭМР, от 05, 08,2020 года № 426-од

1.3 Цели и задачи воспитательно - образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель: всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования
- Формирование патриотизма как важнейшей духовно-нравственной и социальной ценности, воспитание человека, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, социальной активности, любви к Родине, способного проявить их в созидательном процессе в интересах общества, в укреплении и совершенствовании его основ, в том числе в тех видах деятельности, которые связаны с его защитой.
- Создание единого педагогического пространства педагогов и родителей, направленному на формирование знаний о здоровом образе жизни детей и основ безопасности жизнедеятельности

1 Организационно – управленческий 1.1. Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован кадрами на 100%.

Штатная численность педагогических работников составляет 12человек

Педагогический коллектив состоит из 12 человек, из них:

Заведующий -1

Воспитатели –10

Музыкальный руководитель – 1

Педагог-психолог 1

Учитель-логопед -1

Укомплектованность:

- общая – 100%;

- штатная –100%;

- наличие внешних совместителей – 1

Образовательный уровень педагогических работников ДОУ:

- Высшее образование – 7 чел. (58%)

- Среднее профессиональное – 4чел. (33%)

- Педкласс – 1 чел. (8%)

Уровень квалификации педагогических работников ДОУ:

- высшая категория – 3 чел

- I кв. категория – 9чел.

1.2 Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Заседание №1 Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Итоги работы за летний оздоровительный период. Рассмотрение кандидатур для награждения.	Август	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего Председатель ПК.
2.	Заседание №2	Декабрь	Заведующий

	Подведение итогов выполнения коллективного договора учреждения за 2021 г. Отчет о результатах ФХД ДОУ за 2021 год. Правила внутреннего распорядка. Графики отпусков. Рассмотрение кандидатур для награждения.		Старший воспитатель Зам. заведующего Председатель ПК.
3.	Заседание №3 Рассмотрение кандидатур на награждения. Подготовка к 23 февраля, 8 марта	Январь	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего Председатель ПК.
4.	Заседание №4 Торжественное собрание, посвященное Международному Женскому дню 8 марта. Рассмотрение отчета по результатам самообследования.	Март	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего Председатель ПК.
5.	Заседание №5 Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего Председатель ПК.

1. 3 Общие профсоюзные собрания

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Создание здоровых, безопасных условий труда - залог успешной деятельности детского сада. Анализ заболеваемости сотрудников Нормативные документы	сентябрь	Председатель ППО
2	Отчетное профсоюзное собрание	январь	Председатель ППО

1. 4 Консультирование младших воспитателей, машиниста по стирке белья, кастаняниши

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	В течение года	Зам зав по АХЧ
2	«Сохранность имущества - обязанность каждого»	В течение года	Зам зав по АХЧ

2 Организационно-методическая работа.

2.1 Педагогические советы

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Педагогический совет «Установочный» традиционный. Приоритетные направления работы МДОУ «Детский сад № 42» в учебном году	август	Ст воспитатель
2	Педагогический совет Современные подходы к организации патриотического воспитания	декабрь	Ст воспитатель
3	Педагогический совет Взаимодействие детского сада с семьей. Формирование общего пространства «детский сад — семья» в формировании знаний о здоровом образе жизни детей и основ безопасности жизнедеятельности	март	Ст воспитатель

4	Педагогический совет «Итоговый» традиционный	май	Ст воспитатель

2.2 Методическая работа с кадрами

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Консультация «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми»	Сентябрь	Ст воспитатель
2	Консультация «Принципы построения ООД по патриотическому воспитанию у дошкольников»	Ноябрь	Ст воспитатель
3	Консультации аттестующимся: - Портфолио педагога МДОУ. - Нормативно-правовые документы	В течении года	Ст воспитатель
4	Индивидуальные консультации По запросу	В течение года	Ст воспитатель
5	Подготовка и проведение педагогических советов	Август Декабрь Март Май	Ст воспитатель
7	Систематизация методических материалов, пособий.	В течение года	Ст воспитатель
8	Пополнений литературы по педагогике в методическую библиотеку детского сада	В течение года	Ст воспитатель
9	Составление Годового плана на учебный год	август	Ст воспитатель
10	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	В течении года	Ст воспитатель
11	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МДОУ.	В течении года	Ст воспитатель
12	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, методических объединений, участие в неделе объединений, участие в неделе педагогического мастерства.	По плану МБУ МЦОКО В течение года	Ст воспитатель, воспитатели
13	Организация самообразования педагогических работников по индивидуальным планам педагогов	В течение года	Ст воспитатель, воспитатели
14	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.	Август	Ст воспитатель, воспитатели
15	Подготовка педагогов к аттестации на квалификационную категорию и подтверждению соответствия занимаемой должности	В течении года	Старший воспитатель,

Смотры конкурсы

1	Сморт-куонкурс групп Готовность групп к учебному году Предметно-развивающая среда группы	сентябрь	Состав комиссии по приказу
---	--	----------	----------------------------

2	Смотр конкурс «Новогодние украшения группы»	декабрь	Состав комиссии по приказу
3	Сморт – конкурс «Огород на окошке»	апрель	Состав комиссии по приказу
4	Смотр-конкурс «Готовность группового участка к летнему -оздоровительному периоду»	май	Состав комиссии по приказу

Работа по проведению целевых профилактических мероприятий

1	Проведение Всероссийского целевого профилактического мероприятия «Внимание – дети!» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	По плану совместной работы с ОГИБДД МУ МВД РФ Энгельское Саратовской области	Ст воспитатель воспитатели групп
2	Целевое профилактическое мероприятие Проект «Засветись!»	По плану совместной работы с ОГИБДД МУ МВД РФ Энгельское Саратовской област	Ст воспитатель, воспитатели групп
2	Проведение месячника гражданской защиты детей	По приказу КО	По приказу
3	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место	4 раза в год по приказу	По приказу

2.3 Организация творческой деятельности детей и участие в волонтерских движениях и экологических акциях.

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Выставка совместных поделок родителей и детей по теме ГО, ЧС, ПДД	октябрь	Воспитатели групп
2	Математические мероприятия «Математическая неделя» в рамках реализации концепции развития математического образования	ноябрь	Воспитатели групп
3	Совместная работа группы День народного единства (стенгазета)	ноябрь	Воспитатели групп
4	Волонтерское движение «Уши, лапы и хвост» Приют для собак «Верный друг»	ноябрь	Воспитатели групп
5	Экологическая акция «Покорми птиц зимой» Изготовление кормушек родителей совместно с детьми	декабрь	Воспитатели групп
6	Литературные гостиные	В течении года	Воспитатели групп
7	Выставка совместных работ детей и родителей «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
8	Совместная работа группы «Мой папа лучше всех» «Моя мама» ,(стенгазеты,рисунки)	февраль	Воспитатели групп
9	Конкурс «Огород на окошке»	март	Воспитатели групп
10	Выставка совместных поделок детей и родителей ко Дню Космонавтики	апрель	Воспитатели групп
11	Экологическая акция «Каждой птице по домику»	апрель	Воспитатели групп

	Совместное изготовление родителей и детей скворечников		
12	Экологическая акция «Сделаем наш детсад лучшим» Совместная деятельность родителей детей и воспитателей .Оформление клумб, огородных грядок	апрель	Воспитатели групп
13	Выставка рисунков ко Дню Победы Возложение цветов Конкурс стихотворений «Дети читают стихи о войне»	май	Воспитатели групп
14	Конкурс «Готовность площадки к летне-оздоровительному периоду» Совместная деятельность родителей детей и воспитателей	май	Воспитатели групп

2.4 Спортивные мероприятия

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Спортивные соревнования «Веселые стары»	ноябрь	Воспитатели групп, ст воспитатель
2	Зимние спортивные соревнования «Зорничка»	февраль	Воспитатели групп, ст воспитатель
3	Спортивные соревнования «Звездная эстафета»	апрель	Воспитатели групп, ст воспитатель
	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Воспитатели групп, ст воспитатель

2.5 Музыкальные праздники и развлечения

В первой младшей группе

Месяц	Название мероприятия	Назначение	Дата выполнения	Ответственный
Сентябрь	«До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!»	Праздник	4-я неделя августа-1-я неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	«Осень золотая»	Праздник	4-я неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	«Музыкальные игрушки»	Развлечение	1-я неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	«Новогодний карнавал»	Праздник	4-я неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	«Зимние посиделки»	Фольклорное развлечение	3-я неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели
Февраль	«Бравые солдаты»	Музыкально-спортивный праздник	3-я неделя февраля	Музыкальный руководитель Физ.инструктор Воспитатели
Март	« Вот какие наши мамы »	Праздник	1-я неделя марта 2-я-4-я недели марта	Музыкальный руководитель Воспитатели

Апрель	«Весна - красна»	Фольклорное развлечение	1-я-2-я неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	«Лето»	Развлечение	4-я неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели

Во второй младшей группе

Месяц	Название мероприятия	Назначение	Дата выполнения	Ответственный
Сентябрь	«До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!»	Праздник	4-я неделя августа-1-я неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	«Осень золотая»	Праздник	4-я неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	«Мы любим петь и танцевать»	Развлечение	1-я неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	«Новогодний карнавал»	Праздник	4-я неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	«Зимние посиделки»	Фольклорное развлечение	3-я неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели
Февраль	«Бравые солдаты»	Музыкально- спортивный праздник	3-я неделя февраля	Музыкальный руководитель Физ.инструктор Воспитатели
Март	« Вот какие наши мамы »	Праздник	1-я неделя марта 2-я-4-я недели марта	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	«Весна - красна»	Фольклорное развлечение	1-я-2-я неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	«Лето»	Развлечение	4-я неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели

В средней группе

Месяц	Название мероприятия	Назначение	Дата выполнения	Ответственный
Сентябрь	«День знаний»	Праздник	4-я неделя августа-1-я неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	«Осень золотая»	Праздник	4-я неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь			1-я неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	«Новогодний карнавал»	Праздник	4-я неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	«Зимние посиделки»	Фольклорное развлечение	3-я неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели
Февраль	«Бравые солдаты»	Музыкально- спортивный праздник	3-я неделя февраля	Музыкальный руководитель Физ.инструктор Воспитатели
Март	« Вот какие наши мамы »	Праздник	1-я неделя марта	Музыкальный

			2-я-3-я недели марта	руководитель Воспитатели
Апрель	«Весна- красна»	Фольклорное развлечение	2-я-3-я неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	«День Победы»	Музыкально- спортивный праздник	1-я неделя мая	Музыкальный руководитель Физ.инструктор Воспитатели

В старшей группе

Месяц	Название мероприятия	Назначение	Дата выполнения	Ответственный
Сентябрь	«День знаний»	Праздник	4-я неделя августа-1-я неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	«Осень золотая»	Праздник	4-я неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	«День народного единства»	Праздник	1-я неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	«Новогодний карнавал»	Праздник	4-я неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	«Зимние посиделки»	Фольклорное развлечение	3-я неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели
Февраль	«Бравые солдаты»	Музыкально- спортивный праздник	3-я неделя февраля	Музыкальный руководитель Физ.инструктор Воспитатели
Март	« Вот какие наши мамы »	Праздник	1-я неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	«Весна- красна»	Фольклорное развлечение	3-4 -я неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	«День Победы»	Музыкально - спортивный Праздник	1-я неделя мая	Музыкальный руководитель Физ.инструктор Воспитатели

В подготовительной к школе группе

Месяц	Название мероприятия	Назначение	Дата выполнения	Ответственный
Сентябрь	«День знаний»	Праздник	4-я неделя августа-1-я неделя сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	«Осень золотая»	Праздник	4-я неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	«День народного единства»	Праздник	1-я неделя ноября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	«Новогодний карнавал»	Праздник	4-я неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	«Зимние посиделки»	Фольклорное развлечение	3-я неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели
Февраль	«Бравые солдаты»	Музыкально-	3-я неделя февраля	Музыкальный

		спортивный праздник		руководитель Физ.инструктор Воспитатели
Март	« Вот какие наши мамы »	Праздник	1-я неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	«Весна- красна»	Фольклорное развлечение	3-4 -я неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	«День Победы» «До свидания, детский сад!»	Музыкально - спортивный Праздник Праздник	1-я неделя мая 4-я неделя мая	Музыкальный руководитель Физ.инструктор Воспитатели

2.6 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

и группы в социальных сетях

№	тема	сроки	ответственные
1	Корректировка структуры сайта МДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации	В течении года	делопроизводитель
2	Пополнение сайта МДОУ нормативными документами и информационными материалами	В течении года	делопроизводитель
3	Информирование родителей через сайт МДОУ,родительские чаты паблики	В течении года	делопроизводитель
4.	Ведение соцсетей МДОУ «Детский сад № 422	В течении года	Педагог по ведению госпабликов

3 Система внутреннего оценки качества образования

3.1 Циклограмма административно -педагогического контроля

№	Контролируемый объект	Показатели контроля	периодичность	ответственный
1. Помещение ДОУ, связанные с пребыванием детей				
1.1	Выбор размеров и расположения предметов мебели и оборудования, маркировка столов и стульев	Карта	1 раз в квартал	Заведующий ,Заместитель заведующего по АХЧ
1.2	Контроль уровня освещенности	Световой календарь дошкольного учреждения, карта	1 раз в месяц	Заведующий ,Заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Температурный режим в помещениях	Карта	1 раз в месяц	Заведующий ,Заместитель заведующего по АХЧ
1.4	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	При смене постельного белья	,Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели

1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими средствами и дезсредствами и условиями их хранения Наличие, маркировка и состояние тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировка грязного белья	1 раз в месяц и при карантине	Заведующий , Заместитель заведующего по АХЧ, Ст. воспитатель
2. Территория ДОУ				
2.1	Дворовая территория	Исправность ограждения Исправность искусственного освещения Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ,
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Зав по АХЧ
		Наличие песка для игр детей	2 раза в год	Зав по АХЧ
		Обработка песка	1 раз в неделю	Зав по АХЧ
		Санитарное состояние участка	Ежедневно	Зав по АХЧ
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно	Зав по АХЧ
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	- контроль проведения НОД и СОД в соответствии с планами и программами - ведение документации по образовательному процессу - фронтальная проверка - тематическая проверка - обследование Готовности детей к обучению в школе с целью прогнозирования школьных трудностей. - контроль за психологическим климатом в ДОУ - ведение адаптационного периода вновь поступивших детей	1 раз в месяц По плану по плану 2 раз в год В течении года Сентябрь- октябрь	ст воспитатель ст воспитатель ст воспитатель Педагог психолог Педагог психолог Педагог психолог
4. Организация питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный контроль питания, его соответствие возрастным особенностям и	1 раз в 10 дней	Заведующий

		потребностям -соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона -ассортимент продуктов используемый в питании		
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условия приема пищи	1 раз в месяц	Заведующий ст. воспитатель
4.3	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации Наличие нормативно-технической документации Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в 10 дней	Заведующий ,зав по АХЧ
4.4	Столовая посуда	Качество мытья маркировка, исправность холодильного оборудования	1 раз в неделю	Заведующий ,зав по АХЧ
4.5	Бракиражный журнал		ежедневно	,зав по АХЧ
4.6	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение противоэпидемического режима	1 раз в месяц	Заведующий, ,зав по АХЧ Ст воспитатель
4.7	Персонал связанный с питанием детей	Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров Соблюдение правил личной гигиены Состояние и осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, Опрос на наличие кишечных инфекций	ежедневно	Заведующий Зав по АХЧ
4.8	Санитарное состояние пищеблока	-соблюдение частоты проведения генеральной уборки -состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез средствами, условия хранения -наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в неделю	Заведующий Зав по АХЧ
5. Персонал				
5.1	Все работники ДОУ	Наличие санитарных книжек с результатами прохождения медосмотра	1 раз в год,(осмотр) 1 раз в квартал	Заведующий ,
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкция по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий , зав по АХЧ,
6. Оздоровительная работа				
6.1	Планирование и анализ	Планирование оздоровительной работы Выполнение оздоровительной и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий , Ст. воспитатель
6.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение санитарных норм и правил	В течении года	Заведующий, Ст воспитатель

3.2 Анализ показателей качества образовательного процесса

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Диагностика педагогического процесса	Сентябрь, апрель	Воспитатели Ст.воспитатель
3	Диагностика психических процессов детей	Сентябрь, апрель	Педагог - психолог
7	Диагностика УШГ	Сентябрь ,апрель	Педагог - психолог

4 Взаимодействие с семьей.

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с семьями воспитанников			
Ознакомление с Нормативными документами	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ 2. Заключение договоров с родителями воспитанников	Август, сентябрь	Заведующий
Заседание Совета родителей	План работы Совета родителей	В течении года	Председатель Совета родителей
Групповые родительские собрания	По планам воспитателей	В течении года	воспитатели
Помощь родителей учреждению	1. Помощь в организации и проведении мероприятий 2. Спонсорство	В течении года	Родительский комитет
Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1. Занятия и праздники с участием родителей 2. Домашнее задание для совместного выполнения детьми с родителями 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей 4. Участие в организации выставок 5. Выставки работ выполненные детьми с родителями	В течении года	Воспитатели, муз, руководитель, ст.воспитатель
Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления 2. Спортивные мероприятия с участием родителей	В течении года	Воспитатели, муз, руководитель, ст.воспитатель
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки-передвижки 2. Стенды нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения 3. Тематические выставки	В течении года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Консультирование	По годовому плану и запросам родителей	В Течении года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагог психолог

5 Работа МДОУ с сетевыми партнерам

№	Социальный партнер	Мероприятия	Социальный эффект
1	Детские сады	Совместные встречи по обмену опытом	Рост профессионального мастерства педагогов

2	Детская поликлиника	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	Снижение числа пропусков детьми по болезни
3	МОУ доп. образования Дом детского и юношеского творчества	Оказание образовательных услуг Проведение городских конкурсов, выставок	Благодарственные письма, дипломы, почетные грамоты
4	Энгельский краеведческий музей	Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей	Экскурсии Познавательные-развлекательные мероприятия

6 Административно-хозяйственная работа.

6.1 Создание предметно-развивающей среды

№	Содержание мероприятий	сроки	Ответственные
1	Приобретение канцтоваров	2022-2023	Заведующий
2	Приобретение учебных расходов	2022-2023	Заведующий
4	Приобретение методической литературы и УМК ООП ДОУ	2022-2023	Заведующий
5	Приобретение методических пособий	2022-2023	Заведующий
6	Оснащение ИКТ технологиями	2022-2023	Заведующий

6.2 График административно-хозяйственного контроля мероприятий

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
1	Приобретение моющих средств	ежеквартально	Зам зав по АХЧ,
2	Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем	Ежемесячно	Зам зав по АХЧ,
3	Отчетность о списании моющих средств	Ежемесячно	Зам зав по АХЧ,
4	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала	Ежемесячно	Зам зав по АХЧ, Заведующий
5	Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организаций	Согласно дат договоров	Зам зав по АХЧ, Заведующий
6	Приобретение комплектующих оргтехники ,ремонт и обслуживание	По мере необходимости	Зам зав по АХЧ, Заведующий
7	Проведение текущего и косметического ремонта	Август	Зам зав по АХЧ, Заведующий
8	Ремонт водопроводных и канализационных систем	В течении года	Зам зав по АХЧ, Заведующий
9	Ремонт здания и сооружений	В течении года	Зам зав по АХЧ, Заведующий
10	Промывка и опресовка отопительной системы	Июль	Зам зав по АХЧ, Заведующий
11	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности и противодействию терроризму	В течении года	Зам зав по АХЧ, Заведующий

12	Замена технологического оборудования	Течения года	Зам зав по АХЧ, Заведующий
13	Благоустройство территории	В течении года	Зам зав по АХЧ, Заведующий
14	Месячник по благоустройству территории	Апрель, октябрь	Зам зав по АХЧ, Заведующий
15	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному осещению	В течении года	Зам зав по АХЧ,
16	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	В течении года	Зам зав по АХЧ,
17	Замена посуды столовой и кухонной (по мере необходимости и сколов)	В течении года	Зам зав по АХЧ,
18	Организация подвоза песка Смена песка в песочнице	Апрель .май	Зам зав по АХЧ, ,воспитатели
19	Проведение текущий инструктажей по ОТ ,ТБ	В течении года	Заведующий Зам зав по АХЧ,
20	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течении года	Заведующий
21	Штатное расписание Тарификация .Комплектование групп	Сентябрь	Заведующий
22	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий

6.3 План работы организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасности лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных лиц за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ.	Сентябрь	Заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории ,кровли, ограждений	Май ,октябрь	Заведующий . Зам. зав по АХЧ
3	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март, апрель	Заведующий . Зам. зав по АХЧ
4	Заключение соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Октябрь ноябрь	Председатель профкомитета
5	Организация и проведение Дня охраны труда: Готовность к учебному году	август	Заведующий . Зам. зав по АХЧ, Пред.профкома Комиссия по ОТ
6	Проверка соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Июль ,декабрь	Комиссия по ОТ ,Профком
7	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ	Ежеквартально	Комиссия по ОТ
8	Содержание территории , зданий, помещений в соответствии с нормами ОТ	ежедневно	Комиссия по ОТ
9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	Зам. зав по АХЧ
10	Проверка санитарного состояния помещений детского сада	ежедневно	Заведующий . Зам. зав по АХЧ,
11	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующий . Зам. зав по АХЧ
12	Организация и проведение месячника по ГО ЧС по пожарной безопасности и противодействию терроризму	Октябрь, апрель	Заведующий . Зам. зав по АХЧ

