

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №42»
Протокол № 1 от 19.08.2024.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №42»
Н.А. КОРТУНОВА
Приказ № 41 от 19.08.2024



**Годовой план работы
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 42»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2024– 2025 учебный год**

Энгельс 2024 г.

Содержание

Анализ деятельности дошкольного учреждения

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседание органов самоуправления

1.1.1. Педагогический совет

1.1.2. Общее собрание трудового коллектива

1.1.3. Совет родителей

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Наставничество

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

1.2.5. Административно - групповые совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинары

2.2. Консультации

2.3. Смотры-конкурсы

2.5. Инновационная деятельность:

2.5.1. Творческая группа

2.5.2. Самообразование педагогов

2.5.3. Диссеминация передового педагогического опыта

2.5.4. Педагогическая мастерская

2.6. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Культурно - досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

4.1.2. Родительские собрания

4.2. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Фронтальный контроль

5.2. Тематический контроль

5.3. Психолого – педагогический контроль

5.4. Оперативный контроль

5.5. Вторичный контроль

5.6. Анализ реализации планирования образовательной деятельности

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Укрепление материально-технической базы.

6.2. Проведение инструктажей

ПРИЛОЖЕНИЯ

Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42» Энгельсского муниципального района Саратовской области основано в 1946 году и является звеном муниципальной системы образования.

Полное название учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №42» Энгельсского муниципального района Саратовской области

Сокращенное название учреждения: МДОУ «Детский сад №42»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Юридический адрес учреждения: 413100, Саратовская область, г.Энгельс, ул.Телеграфная, д. 30.

Почтовый адрес учреждения: 413100, Саратовская область, г.Энгельс, ул.Телеграфная, д. 30.

Телефоны: 8(8453)56-88-97,

Электронный адрес: mdou42engels@mail.ru

Официальный сайт МДОУ №42: <https://ds42-engels-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

Учредитель: Комитет по образованию Энгельсского муниципального района Саратовской области

Адрес: г.Энгельс, ул.Коммунистическая, д.41

Заведующий МДОУ «Детский сад №42»: КОРТУНОВА Наталия Алексеевна
Стаж руководящей работы – 10 лет.

Образовательную деятельность МДОУ «Детский сад №42» осуществляет на основании лицензии на ведение образовательной деятельности, выданной министерством образования Саратовской области 10.06.2021 г., регистрационный № 3161 . Срок действия лицензии – бессрочно.

МДОУ «Детский сад №42» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря, 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими нормативно – правовыми и локальными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Режим работы детского сада

5-дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей.

Детский сад работает с 7.00 до 19.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Здание детского сада- кирпичное, двухэтажное, приспособленное. Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам ДОУ, СанПин, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. В детском саду создана обстановка, обеспечивающая психологический комфорт детей. Материально-техническая база соответствует требованиям государственного стандарта и помогает осуществлению воспитательно-образовательного процесса.

Режим дня ДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Приоритетным направлением деятельности ДОУ является защита, сохранение и развитие здоровья ребенка.

МДОУ «Детский сад №42» создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников – социально благополучный.

Дошкольное образовательное учреждение МДОУ «Детский сад № 42» рассчитано на 90 детей, в 2023-2024 учебном году посещало дошкольное учреждение 121 воспитанников. В детском саду функционирует в режиме полного рабочего дня 5 групп, из них:

- 1 группа детей раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) - 22 воспитанников;
- 1 группа детей младшего возраста (3 до 4 лет) -21 воспитанников;
- 3 группы детей дошкольного возраста (с 3.5 до 7 лет) – 78 воспитанников;

Комплектование

В МДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет на основании:

- направления комитета по образованию ЭМР;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

Отчисление воспитанников из МДОУ происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению воспитанником школьного возраста.

Порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектование групп регистрируется в книге движения воспитанников, а также фиксируется в АИС.

Количественный состав групп:

Год	Группа раннего возраста №1 1,6 - 3 лет	Группа 2 младшая №2 3 – 4 лет	Средняя группа №5 4 – 5 лет	Старшая группа №3 5-6 лет	Подготовительная группа №4 6-7 лет
2024-2025					

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в режиме полного рабочего дня (12 часов) – воспитанников /100%.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано воспитанниками на 100%. Наполняемость групп соответствует требованиям СанПиНа 2.4.3648-20. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Структура управления образовательным учреждением

Управление муниципальным образовательным дошкольным учреждением «Детский сад № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, а также следующими локальными документами:

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями воспитанников);
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;

- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Штатное расписание;
- Приказы заведующего ДОУ;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей ДОУ;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о творческой группе;
- Положение о рабочей группе;
- Положение об оплате труда работников ДОУ и др.

В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательных отношений.

Управление деятельностью ДОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Учреждением. Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, прошедшим соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Формами самоуправления ДОУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива ДОУ;
- Педагогический Совет ДОУ;
- Совет родителей;
- Наблюдательный совет.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к нему, Положение об общем собрании коллектива, изменения и дополнения к нему, иные положения по организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом Учреждения, утверждает отчет о выполнении данного Соглашения;
- избирает уполномоченных представителей работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при рассмотрении

трудовых споров работников с работодателем и по необходимости решения иных вопросов социального партнерства в сфере труда. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет.

Педагогический совет ДОУ:

- определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы;
- утверждает рабочие программы педагогов, дополнительного образования;
- принимает годовой план работы Учреждения и отчет о его выполнении;
- рассматривает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности Учреждения;
- способствует внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий;
- заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;
- рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу методических объединений, семинаров, творческих мастерских и т.п.
- утверждает Положение о доплатах педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника, иные положения по организации образовательного процесса;
- согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп.

Совет родителей ДОУ выполняет следующие функции:

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;
- содействует администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- организует совместно с администрацией Учреждения проведение общих родительских собраний, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- содействует участникам образовательного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего и педагогов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, их оздоровления;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- создает по согласованию с заведующим общественные органы родительского контроля над организацией присмотра, ухода и питания воспитанников Учреждения;
- организует среди родителей (законных представителей) воспитанников разъяснительную работу по охране жизни и здоровья детей, обеспечению их безопасности, соблюдению пропускного режима, санитарных норм и правил в здании и на территории Учреждения;
- иные функции по содействию Учреждению в решении его уставных задач.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование.

Оценка качества кадрового состава

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

На сегодняшний день в учреждении трудятся 14 педагогических работников

В ДОУ работают следующие специалисты:

- 1-старший воспитатель (0,5 ставки);
- 1- педагог – психолог (1 ставка);
- 1-музыкальный руководитель (1 ставка);
- 1 учитель-логопед (0,5 ставки-внешний совместитель);
- 1 инструктор по физической культуре (1 ставка);
- 10 воспитателей.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования педагогические работники, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.

Повышение профессионального мастерства педагогов осуществлялось на протяжении всего учебного года через:

- систему методической работы с педагогическими кадрами внутри учреждения: педагогические советы, теоретические и практические материалы, деловые игры, выставки и конкурсы, консультации и др.
- участие их в работе районных ассоциаций педагогических работников;
- семинары, информационно-методические совещания,
- курсовую переподготовку,

- систематический обзор новинок педагогической литературы и статей профессиональных журналов,
- работу над индивидуальными планами по самообразованию.

Участие педагогов в конкурсах способствовало росту их профессионального мастерства, выявило наиболее эффективно работающих педагогов, стимулировало творческий потенциал сотрудников и детей детского сада, содействовало укреплению связи ДООУ с семьей.

Оценка организации образовательной деятельности

Организацию учебно-воспитательного процесса определяют:

- учебный план-график дошкольного учреждения;
- режим образовательного процесса;
- циклограмма непрерывной непосредственно образовательной деятельности.

Указанные документы составлены согласно требованиям образовательной программы учреждения, санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 и ориентированы на реализацию ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования.

Учебный план-график отражает образовательную деятельность в рамках основной и вариативной части образовательной программы дошкольного учреждения - на основную часть программы отведено не менее 60% от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении, что соответствует требованиям ФГОС к структуре образовательной программы, на вариативную часть - не более 40 %.

В расписании занятий:

- соблюдается чередование образовательных ситуаций, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с образовательными ситуациями, которые способствуют снижению напряжения у детей;
- соблюдается максимально допустимое количество образовательных ситуаций в день, неделю и их продолжительность соответствует возрастным нормам.

Образовательный процесс в МДОУ «Детский сад № 42» строится в соответствии с Общеобразовательной программой ДООУ (далее Программа), разработанной творческим коллективом дошкольного учреждения на основе Федеральной образовательной программой ДО, с ФГОС ДО, с учетом комплексной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Комаровой Т.С., Васильевой М.А., 2019 г.

Эти программы отвечают требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Все разделы образовательных программ направлены на реализацию целей образовательной деятельности ДООУ.

Методическое обеспечение включает информационные и коммуникационные средства поддержки образовательной деятельности ДООУ.

Ведущие цели Программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Программа предусматривает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования: двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной.

Все выбранные программы, педагогические технологии и методики соответствуют современным требованиям и направлениям развития ребенка.

Педагоги заботятся о развитии интересов, способностей каждого ребенка, стимулируют их активность, самостоятельность.

Таким образом, в МДОУ «Детский сад № 42» образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с образовательной программой ФООП ДО, ФГОС ДО, педагогическими технологиями и методиками соответствующими современным требованиям и направлениям развития ребенка. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Оценка качества подготовки воспитанников

Диагностика воспитательно-образовательной деятельности проводится на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Комаровой Т.С., Васильевой М.А., 2019 г.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики. Основной формой проведения диагностики: наблюдение.

При проведении диагностики, педагоги опираются на дополняющие наблюдение методы: анализ продуктов детской деятельности, анализ процесса деятельности, беседы с детьми, опросы, небольшие экспериментальные задания, игровые ситуации и т.п.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа.

Цель мониторинга – отслеживание динамики изменений; разработка и реализация дальнейших направлений работы с воспитанниками.

Педагоги, преимущественно используют метод наблюдения за детьми. Этот метод дает возможность увидеть общую картину эмоционально –

психологического климата в группе, определить уровень общего развития и освоения детьми отдельных видов деятельности, выявить особенности поведения каждого ребенка. Полученные результаты помогут спроектировать работу с детьми на год. Наблюдение осуществляется в привычной для детей обстановке. Во время свободных игр, в режимные моменты, на прогулке, на занятиях педагоги наблюдают за поведением детей и общением их между собой, отмечают радости или огорчения, обращают внимание на достижения ребенка и т.п. Наблюдения помогают воспитателям понять, в чем могут проявляться проблемы ребенка, какие достижения для него характерны, мешает ли ребенку недостаточное развитие какой-либо характеристики, какие качества целесообразно развивать у ребенка.

По результатам диагностики заполняются диагностические карты на детей, отражают общую картину развития ребенка.

Таким образом, в конце 2024 учебного года (май) результаты мониторинга в старших и подготовительных к школе группах таковы:

- у 1% детей навыки не соответствует возрасту (не сформированы), данные дети нуждаются в помощи;
- 28% навыки частично сформированы, соответствуют возрастной норме;
- у 71% детей навыки сформированы.

В школу по медицинским картам было оформлено 20 воспитанников. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

В учреждении сложилась система физического развития детей, которая включает в себя следующее:

- физкультурно-оздоровительную работу;
- непрерывную образовательную деятельность детей;
- самостоятельную двигательную деятельность детей;
- культурно-массовые мероприятия;
- взаимодействие дошкольного учреждения с семьями воспитанников;
- взаимодействие в микро и макросоциуме.

Физкультурно-оздоровительная работа строится на основе образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 42». Программы дошкольного образования по физическому развитию Пензулаева Л.И. Программы дошкольного образования по формированию культуры здорового образа жизни и патриотическому воспитанию детей подготовительной группы «Будь здоров, как Максим Орлов!» Цель – оздоровление детей, повышение качества медико-социальных условий развития детей, приобщения их к здоровому образу жизни.

Для реализации задач физического воспитания в ДОУ первостепенное значение уделяется закаливанию, повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию, использованию гигиенических факторов и естественных сил природы, различных форм активного отдыха. В течение дня педагогами активизируется двигательный режим, обеспечивается строгое соблюдение двигательного режима и режима дня. С этой целью создана

необходимая двигательная среда, подобраны атрибуты и пособия для проведения подвижных игр, игр в самостоятельной двигательной деятельности, пеших переходов во время прогулок, экскурсий, проводится утренняя гимнастика.

В ДОУ разработана система эффективных закаливающих процедур:

- воздушное закаливание;
- хождение по «дорожкам здоровья» (элементы рефлексотерапии, профилактика плоскостопия);
- контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;
- игры с водой и песком.

В ДОУ ведется большая работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни, которая реализуется через все виды детской деятельности. С целью систематизации данной работы составлен план, в котором предусмотрена работа с сотрудниками детского сада, воспитанниками, взаимодействие с семьей, привлечение родительской общественности к работе по закреплению навыков здорового образа жизни.

Итогом комплексной реализации программ является положительная динамика состояния здоровья детей.

Во всех возрастных группах большое внимание уделяется выработке у детей правильной осанки. Расширяли индивидуальный двигательный опыт ребенка, последовательно обучали движениям и двигательным действиям: правильной, ритмичной, легкой ходьбе, бегу, умению прыгать с места и с разбега, разным видам метания, лазанья, движений с мячами.

Занятия с детьми проводит инструктор по физической культуре. Педагог проводит занятия всех типов: традиционные, тренировочные, занятия-соревнования, интегрированные.

Активно использует на занятиях здоровье сберегающие технологии: хождение по «дорожке здоровья», упражнения и игры профилактического воздействия, проводит индивидуально-дифференцированный подход к детям. При определении нагрузок учитывает уровень физической подготовленности и здоровья воспитанников, половые особенности.

В ДОУ стало традицией проведение различных мероприятий в тесном взаимодействии педагогов, детей, родительской общественности.

Таким образом, результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме.

Сохранение и укрепление здоровья

Сохранение и укрепление здоровья детей – еще одно из основных направлений работы ДООУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. Оздоровительная работа в ДООУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (постановление от 15 мая 2013 г. № 26 об утверждении СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций");

Воспитателями всех возрастных групп проводится осмотр детей во время утреннего приема;

- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами.

В ДООУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей младшей группы впервые посещающих ДООУ специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года и индивидуальный режим для детей после перенесённого заболевания. Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется воспитателем по физической культуре.

ДООУ организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Оздоровительная работа ведется по трем направлениям – лечебно-профилактическое, лечебно-оздоровительное, закаливающие мероприятия.

Для реализации этих направлений в учреждении созданы необходимые условия: физкультурный зал с нетрадиционным оборудованием, физкультурные уголки в групповых комнатах.

Педагогическими работниками разработана система мероприятий для оздоровления часто болеющих детей, детей с нарушением осанки, плоскостопием, детей, стоящих на учете узких специалистов, включающая в себя:

- закаливание
- С-витаминизация третьего блюда,
- кварцевание помещений.

В ДООУ широко используются здоровье сберегающие технологии: дыхательная гимнастика, гимнастика после дневного сна и др.

Таким образом, в работе ДОО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Организация питания

В дошкольном учреждении выполняются принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие путем соблюдения режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания, индивидуального подхода к детям во время приема пищи. Широко используются в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы, овощи и фрукты. Такой подход к детскому питанию позволил добиться улучшения их физического развития, повышения иммунологической защиты организма, прибавки в весе у ослабленных детей.

В ДОО питание детей организовано в групповых комнатах 5-ти разовое на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляет заведующий ДОО, агент по питанию. В ДОО имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка. Пищеблок оборудован цехами, штатами и необходимым технологическим оборудованием. Основой организации питания детей в ДОО является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В ДОО соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество, калорийность приготовленных блюд соответствует требованиям.

Оценка материально – технической базы

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется целенаправленная работа по укреплению и совершенствованию развивающей предметно пространственной среды, благоустройству помещений и территории. Дошкольное учреждение укомплектовано мебелью и учебным оборудованием.

В ДОО имеются методический, кабинет психолога и логопеда, музыкальный залы, оснащенные необходимым современным оборудованием. На территории ДОО расположена физкультурная площадка.

**Материально – техническое обеспечение образовательного процесса
в МДОУ «Детский сад №42»**

№	объект инфраструктуры	количество
1	групповые помещения	5
2	методический кабинет	1
3	пищеблок	1
4	музыкальный зал/ спортивный зал	1
5	кабинет заведующего	1
6	кабинет заместителя заведующего	1
7	кабинет психолога и логопеда	1
8	прачечная	1
9	спортивная площадка	1
10	детская игровая площадка	5

Вопрос создания предметно-развивающей среды в МДОУ «Детский сад № 42» на сегодняшний день стоит особо актуально. Это связано с требованиями к условиям реализации ФОП ДОУ, в том числе требования к организации и обновлению предметно-развивающей среды дошкольного учреждения, ФГОС дошкольного образования.

Указанные документы нацеливают на организацию развивающей среды в ДОУ таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребёнку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребёнка, обеспечивает гармоничное отношение ребёнка с окружающим миром. Групповые комнаты оснащены необходимой удобной мебелью, которая соответствует антропометрическим показателям детей, современными техническими средствами обучения.

Для успешной адаптации ребёнка в современных условиях, развития его способностей, творчества и полноценной самореализации необходима гармоничная развивающая среда пребывания. Педагогами качественно подобран игровой и дидактический материал для развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Зонирование пространства в группах позволяет каждому ребёнку найти занятие в соответствии со своими интересами и замыслами.

Вывод: таким образом, созданная развивающая предметно-пространственная среда любой возрастной группы в ДОУ, учитывает психологические основы конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, дизайн современной среды дошкольного учреждения и психологические особенности возрастных групп. В МДОУ «Детский сад № 42» ведется целенаправленная работа по укреплению и совершенствованию предметно-развивающей среды, благоустройству помещений и территории.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Здание детского сада оборудовано системой видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения. Наличие тревожной кнопки позволяет вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Территория ДОО имеет ночное освещение, по всему периметру имеется ограждение. Здание ДОО оборудовано домофонами. Оборудована хозяйственная площадка, мусор из контейнеров вывозится своевременно. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

В ДОО для обеспечения безопасности разработаны:

- Паспорт антитеррористической защищенности;
- Паспорт комплексной безопасности учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- планы эвакуации;
- договора на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников, результаты которого заносятся в «Журнал ежедневного обследования помещений, участков и прилегающих к ДОО территорий».

Ежегодно со всеми сотрудниками проводится инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте, а с вновь прибывшими проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

В соответствии с планом работы по безопасности ДОО своевременно проводятся инструктажи по повышению антитеррористической безопасности, действиях в чрезвычайных ситуациях.

Ежеквартально проводятся тренировочные занятия по эвакуации сотрудников и воспитанников из здания ДОО. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Таким образом, функционирование ДОО осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам, соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями коллектива МДОУ «Детский сад № 42» строится на принципе сотрудничества. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы: групповые родительские собрания, консультации, проведение совместных мероприятий для

детей и родителей, анкетирование, наглядная информация, показ открытых занятий для родителей, выставки совместных работ, посещение открытых мероприятий и участие в них. Родители воспитанников принимают активное участие в жизни детского сада: в течение учебного года участвуют в таких мероприятиях как: «Красота божьего мира», «Флешмоб ко Дню России», «Неделя мастер классов ко Дню Любви, Семьи и Верности», «День Нептуна» совместно с родителями оформляется выставка к празднику «Салют! Победа!», а также проведение акция «Свеча памяти».

В течение учебного года были проводятся общие родительские встречи (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах, где родители могли проконсультироваться с каждым специалистом. Родителям представилась возможность поближе познакомиться с образовательной деятельностью ДООУ, его традициями, правилами, разнообразными формами работы с детьми. Благодаря такой форме сотрудничества, расширились представления родителей воспитанников о содержании деятельности учреждения, методах и приемах работы педагогов, их профессиональных качествах.

Большое внимание в ДООУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей, их мнений о содержании образовательной работы с детьми. Результаты анкетирования показали, что в среднем 85 % родителей считают, что педагоги обеспечивают ребенку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе, укрепляют здоровье детей. Результаты мониторинга показали, что 92 % родителей удовлетворены условиями и качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, в МДООУ «Детский сад № 42» создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Социальная активность и партнерство ДООУ

В течение учебного года коллектив детского сада поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- МБОУ «ООШ № 10»;
- МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова».

Основные направления ближайшего развития ДООУ

Несмотря на существенные положительные результаты деятельности ДООУ, остаются актуальными проблемы:

- развитие профессиональной компетентности педагогов
- совершенствование материально-технической базы учреждения
- совершенствование содержания по взаимодействию ДООУ с родителями на основе внедрения современных подходов в практическую деятельность педагогических работников;
- расширение связей ДООУ с учреждениями культуры и спорта, иными организациями.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1.1. Общие собрания трудового коллектива</i>				
1.1.1.	Заседание №1 Утверждение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей работников ДОУ. График работы сотрудников дошкольного учреждения.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель, Заместитель заведующего	
1.1.2.	Заседание №2 Подведение итогов выполнения всех разделов коллективного договора учреждения за 2023- 2024 г.	Январь	Заведующий Председатель ПК	
<i>1.2. Общие профсоюзные собрания</i>				
1.2.1.	Создание здоровых, безопасных условий труда - залог успешной деятельности детского сада.	Октябрь	Заведующий Председатель ПК	
1.2.2.	Отчетно - перевыборное профсоюзное собрание	Май	Председатель ПК	
<i>1.3. ПП-консилиум</i>				
1.3.1	<i>Заседание №1:</i> Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	

	развивающих маршрутов ребенка.			
1.3.2	<i>Заседание №2:</i> Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Ноябрь, Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре	
1.3.3	<i>Заседание №4:</i> Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
<i>1.4. Педагогические советы</i>				
1.4.1.	Педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года» 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023-2024 г. 2. Задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год. Принятие годового плана работы ДОУ 3. Рассмотрение и принятие: - планов образовательной деятельности педагогов на 2024-2025 учебный год; - адаптированной образовательной программы на 2024-2025 учебный год, - учебных планов;	Август	Заведующий, старший воспитатель	

<ul style="list-style-type: none"> - сетки занятий; - годового календарного плана-графика; - учебных планов; - режимов дня; - локальных актов; - программы ВСОКО; - плана профилактики детского дорожного травматизма <p>4.Закрепление перечня программ на 2024- 2025 учебный год и технологий за возрастными группами.</p> <p>5.Знакомство педагогов с положением смотр-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>6. Назначение наставников на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>7. Знакомство педагогов с изменениями нормативных документов.</p>			
<p>1.4.2. Педагогический совет №2 «Подвижная игра – средство оздоровления и развития детского организма»</p> <p>1.Сообщение «Роль подвижной игры в развитии и воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>2.Сообщение «Влияние музыкально-ритмических игр на физическое развитие дошкольников»</p> <p>3.Мастер-класс «Подвижные игры как средство повышения двигательной активности детей»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>1.Воспитатели 2.Музыкальный руководитель 3. Педагог - психолог</p>	

	<p>4.Сообщение «Проведение подвижных игр на прогулке»</p> <p>5.Итоги мониторинга на начало года</p>			
1.4.3.	<p>Педагогический совет №3 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»</p> <p>1.Квест игра для педагогов</p> <p>2.Сообщение «Развитие творческой активности детей по средствам приобщения детей к искусству»</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Использование тестопластики в художественно-эстетическом развитии детей»</p> <p>4. Сообщение «Эмоциональное развитие детей раннего возраста в процессе реализации ФОР ДОУ «Художественноэстетическое развитие»</p> <p>5. Мастер-класс «Использование мнемотехники при загадывании и отгадывании загадок»</p> <p>6. Итоги смотр-конкурса «Лучший уголок ИЗО»</p>	Февраль	<p>1.Старший воспитатель</p> <p>2.Воспитатели</p>	
1.4.4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоги работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году»</p>		<p>1.Заведующий</p>	

	<p>1. Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год</p> <p>2. Отчет педагога-психолога о готовности детей к обучению в школе.</p> <p>3. Отчёты специалистов.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Результаты выполнения основной и адаптированной образовательной программы МАДОУ</p> <p>6. Итоги мониторинга за 2024-2025 учебный год</p>	Май	<p>2. Педагог-психолог</p> <p>3. Специалисты</p> <p>4. Старший воспитатель</p>	
<i>1.5. Административные совещания при заведующем</i>				
1.5.1.	Административно-групповое совещание №1. - Адаптация детей	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог психолог	
1.5.2.	Административно-групповое совещание №2. -Результаты промежуточной диагностики, корректировка работы педагогов	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
1.5.3.	Административно-групповое совещание №3 - Благоустройство территории ДОУ	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего	
1.5.4.	Административно-групповое Совещание №4 – Итоги УШГ	Июнь	Заведующий, старшие воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог	
<i>1.6. Работа с обслуживающим персоналом</i>				

1.6.1.	Повышение санитарной грамотности технического персонала (по программе санитарного минимума)	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего	
<i>Инструктивная деятельность</i>				
1.6.2	Охрана жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
1.6.3	Типовые правила пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего	
1.6.4	Санитарные правила содержания ДООУ.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	
1.6.5	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	В течение года	Заведующий	
<i>Консультирование младших воспитателей</i>				
1.6.6	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	
1.6.7	«Сохранность имущества - обязанность каждого»	Ноябрь	заместитель заведующего	
1.6.8	«Чистота – залог здоровья детей»	В течение года	Старший воспитатель	
<i>Консультирование машиниста по стирке белья, кастиелянии</i>				
1.6.9	«Обработка постельного белья, мягкого инвентаря» (Еженедельная, при карантине)	В течение года	заместитель заведующего	
1.6.10	«Сохранность имущества – обязанность каждого»	Ноябрь	заместитель заведующего	
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>2.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.</i>				
2.1.1	Праздник «День знаний»		Старший	

		Сентябрь	воспитатель, Музыкальный руководитель, педагоги	
2.12	Праздник «Золотая осень»	Октябрь	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, педагоги	
2.13	Праздник "День матери"	Ноябрь	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели, Инструктор физической культуре.	по
2.14	Новогодние праздники	Декабрь	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, педагоги	
2.15	Праздник "День защитника отечества" Народный праздник "Масленица"	Февраль	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, педагоги	
2.16	Праздник "Международный женский день"	март	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, педагоги	
2.17	Музыкально-спортивный праздник "День космонавтики"	апрель	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, педагоги инструктор физической культуре	по
2.18	Праздник «День победы»	май	Старший воспитатель, Музыкальный	

	Выпускной бал		руководитель, педагоги	
2.19	Музыкальные развлечения	В течение года	Музыкальный руководитель, педагоги	
2.2. Организация творческой деятельности детей				
2.2.1	Выставка детского рисунка «Кем ты хочешь в жизни стать?»	Сентябрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.2	Выставка поделок в группах «Осенняя палитра»	Октябрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.3	Фотовыставка «Профессии моей семьи».	Ноябрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.4	Выставка поделок и рисунков «Мастерская Деда Мороза!»	Декабрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.5	Выставка детского творчества «Мой любимый папа»	Февраль	Воспитатели ДОУ	
2.2.6	Выставка детского творчества «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели ДОУ	
2.2.7	Выставка детских рисунков «Космос»	Апрель	Воспитатели ДОУ	
2.2.8	Рисуем на асфальте «Мир, в котором мы живем!»	Май	Воспитатели ДОУ	
2.3. Спортивно-оздоровительная работа.				
2.3.1	Развлечения по ПДД для детей мл. возраста «Маша и Медведь знакомятся с правилами дорожного движения» Развлечение по ПДД для детей старшего возраста «В стране Светофории»	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.2	«Флеш-моб «Движение ради здоровья»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.3	Спортивные соревнования	Декабрь	Инструктор по	

	«Веселые старты» «Зимние забавы» на свежем воздухе.		физической культуре, воспитатели	
2.3.4	Проект «За здоровьем в детский сад».	Январь	Инструктор физической культуре, воспитатели	по
2.3.5	Спортивные соревнования «Зарничка»	Февраль	Инструктор физической культуре, воспитатели	по
2.3.6	Спортивный праздник «Азбука дорожного движения».	Апрель	Инструктор физической культуре, воспитатели	по
2.3.7	Спортивное развлечение «Будь здоров, как Макс Орлов» (старшая и подготовительная к школе группы)	Май	Инструктор физической культуре, воспитатели	по
2.3.8	Спортивные развлечения	В течение года	Инструктор физической культуре, воспитатели	по

III. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СОЦИУМОМ.

3.1. Организация взаимодействия МДОУ «Детский сад №42» с социумом

3.1.1	Договор о сотрудничестве с МБОУ «ООШ №10» МОУ «СОШ № 12 им. В.Ф. Суханова»	Действие договора 1 год	Старший воспитатель	
3.1.2	ГУЗ Энгельская городская детская поликлиника № 1	Действие договора 1 год	Заведующий	
3.1.3.	Договор с СРЦ «СЕМЬЯ»	Действие договора 1 год	Педагог психолог	-

3.2. Преемственность в работе МДОУ «Детский сад №42» и МБОУ «ООШ №10» и МОУ «СОШ №12 им. В.Ф. Суханова»

3.2.1	Разработка плана мероприятий	Август	Старший воспитатель	
3.2.2	Заключение договора	Сентябрь	Заведующий ДООУ	
3.2.3	Организация экскурсий и целевых прогулок в школу	По плану	Старший воспитатель	

3.2.4	Организация совместных мероприятий	По плану	Старший воспитатель	
3.2.5	День открытых дверей в ДОУ для учителей МБОУ «ООШ №10»; МОУ «СОШ № 12»	Апрель	Старший воспитатель	
3.3. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий				
3.3.1	Проведение Всероссийского целевого профилактического мероприятия «Внимание – дети!» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатели	
3.3.2	Проведение месячника гражданской защиты детей	Октябрь	Воспитатели ДОУ	
3.3.3	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели	
IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ С СЕМЬЕЙ				
4.1. Общие родительские собрания				
4.1.1.	«Давайте познакомимся» - перспективы на новый учебный год	Сентябрь-Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
4.1.2.	«Наши итоги» - итоги работы ДОУ за год	Май-Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
4.1.3.	Анкетирование, Консультации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.2. Организационно-информационная работа с родителями				
4.2.1.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступивших детей	По мере необходимости	Педагог – психолог, воспитатели	
4.2.2.	Анкетирование родителей по разным вопросам.	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели	

			групп	
4.2.3.	Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь Апрель	Воспитатели, Педагог – психолог	
4.2.4.	Заключение договоров с родителями	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий	
4.2.5.	Проведение групповых родительских собраний (график проведения собраний прилагается)	Сентябрь – май	Воспитатели	
4.2.6.	Составление плана работы Совета родителей	Сентябрь	Заведующий, Совет родителей	
4.2.7.	Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах	Сентябрь, Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.2.8.	Рейд по профилактике безнадзорности и выявлению в ДОУ детей из социально незащищенных семей.	Ежемесячно	Педагог – психолог, воспитатели, родители	
4.2.9.	Рейд по проверке условий проживания в семье детей находящихся в СОП, а также детей, состоящих на внутреннем учете ДОУ	Ежемесячно	Педагог – психолог, воспитатели	
4.2.10.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Весна- Осень	Заведующий, Воспитатели	
4.2.11.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В течение года	Специалисты, воспитатели	
4.2.12.	Посещение детей на дому	Апрель, октябрь	Воспитатели	
4.2.13.	Адресная работа по комплектованию	В течение года	Воспитатели	
4.2.14.	Ведение АИС	В течение года	Делопроизводитель	
4.3.Консультативная работа с родителями				

4.3.1.	«Организация игровой деятельности в период адаптации»	Сентябрь	Воспитатели	
4.3.2.	«Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь	Воспитатели	
4.3.3.	«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед	
4.3.4.	Консультация для родителей "Как бороться с детскими страхами"	Декабрь	Педагог – психолог	
4.3.5.	Консультация для родителей «О роли сказок для детей»	Январь	Учитель - логопед	
4.3.6.	Консультация для родителей «Как повысить иммунитет»	Февраль	Воспитатели	
4.3.7.	Консультация для родителей «Познавательное развитие дошкольников в процессе проектной деятельности»	Март	Старшие воспитатели	
4.3.8.	Консультация для родителей «Физкультура в семье»	Апрель	Инструктор по физической культуре	
4.3.9.	Рекомендации для родителей по подготовке ребёнка к школе	Май	Педагог – психолог	
4.3.10.	Консультирование родителей в условиях консультационного центра.	В течение года, в соответствии с планом.	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,	

			воспитатели, воспитатели	
V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>5.1. Организационно-методическая работа</i>				
5.1.1	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, методических объединений, участие в неделе творчества.	По плану МБУ МЦОКО, ДОУ В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
5.1.2	Организация самообразования педагогических работников по индивидуальным планам педагогов.	Август, сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.1.3	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Оформление заявок.	Август, сентябрь	Старший воспитатель	
5.1.4	Подготовка педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию и подтверждению соответствия занимаемой должности	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагог - психолог	
5.1.5	Организация работы молодых педагогов «Школа молодого специалиста».	В течение года по плану.	Старший воспитатель	
5.1.6	Организация взаимопосещений воспитателями мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5.1.7	Изучение нормативно -	В течение года	Заведующий,	

	правовой документации Министерства образования и науки РФ, Федерального законодательства		Старший воспитатель	
5.1.8	Контроль выполнения графика повышения профессионального уровня педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
5.2. Повышение профессионального мастерства педагогов. Консультирование педагогов.				
5.2.1	Консультация «Взаимодействие с семьёй по вопросам адаптации детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь	Педагог - психолог	
5.2.2	Консультация «Планирование образовательной деятельности в ДОУ »	Октябрь	Старший воспитатель	
5.2.3	Консультация «Поддержка детской инициативы»	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.2.4	Консультация «Организация прогулок в зимний период времени».	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
5.2.5	Консультация «Развитие фонематического слуха».	Январь	Учитель-логопед	
5.2.6	Консультация «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
5.2.7	Консультация «Развитие познавательных способностей дошкольников»	Март	Старший воспитатель	
5.2.8	Консультация «Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста средствами	Апрель	Учитель - логопед	

	театрализованной деятельности»			
5.3. Инновационная деятельность				
5.3.1	Составление плана работы на год по инновационной деятельности	Август	Члены творческой группы по инновационной деятельности	
5.3.2	Транслирование опыта инновационной деятельности	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
5.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
5.4.1	Открытое занятие ФЭМП	Ноябрь	Воспитатель	
5.4.2	Открытое занятие Развитие речи	Ноябрь	Воспитатель	
5.4.3	Открытое занятие Ребенок и окружающий мир	Ноябрь	Воспитатель	
5.4.4	Открытое занятие Рисование	Ноябрь	Воспитатель	
5.4.5	Открытое занятие Ознакомление с художественной литературой	Ноябрь	Воспитатель	
5.5. Семинары, мастер-классы				
5.5.1	Областной семинар по проблемам ранней профориентации в ДОУ.	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	
5.5.2	Мастер-класс «Лучшее представление опыта работы педагогов ДОУ»	февраль	Старший воспитатель, педагоги	
5.6. Смотры – конкурсы				
5.6.1	Смотр-конкурс - «Готовность групп и кабинетов ДОУ к началу нового учебного года»	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	

5.6.2	Конкурс «Осенняя палитра»	Октябрь,	старший воспитатель, педагоги	
5.6.3	Смотр- конкурс украшения групп к Новому Году «Праздник к нам приходит»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
5.6.4	Конкурс детских проектов «Я – ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»	март	Заведующий, старший воспитатель	
5.6.5	Конкурс «Воспитатель года»	март	старший воспитатель, воспитатели	
5.6.6	Смотр- конкурс «Огород на окне»	апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.6.7	Смотр – конкурс «Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
5.7. Контроль.				
Тематический контроль				
5.7.1	"Организация работы по ранней профориентации дошкольников в ДОУ"	Октябрь	Заведующий старший воспитатель	
5.7.2	«Организация работы по здоровьесберегающим технологиям в ДОУ»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
Фронтальный контроль				
5.7.5	Усвоение детьми подготовительной к школе группы программных задач и подготовка их обучению к школе	май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги	
Психолого- педагогический контроль				
5.7.6	Психолого -	В течение года	Заведующий,	

	педагогический контроль	по графику	педагог-психолог учитель - логопед инструктор по физической культуре	
Оперативный контроль				
5.7.7	Предупредительный (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления)	В течение года по графику	Заведующий, старший воспитатель	
5.7.8	Выполнение программы	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1	Подготовка к отопительному сезону (проведение опрессовки)	Июнь-Август	Заместитель заведующего	
6.2	Анализ маркировки и подбора мебели в группах Обновление стендов по ГО ЧС и антитеррористической защищенности ДОУ Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель	
6.3	Инвентаризация в ДОУ.	Сентябрь	Заместитель заведующего	
6.4	Списание малоценного и ценного инвентаря	В течение года	Заместитель заведующего	
6.5	Работа по укомплектованию ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
6.6	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заместитель заведующего	
6.7	Рейд комиссии по охране	2 раза в год	Комиссия по ОТ	

	труда			
6.8	Инструктаж по электробезопасности	2 раза в год	Заместитель заведующего	
6.9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	По мере необходимости	Заведующий	
6.10	Работа по улучшению развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего	
6.11	Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории.	Ноябрь	Заместитель заведующего	
6.12	Подготовить помещения ДОУ к проведению Новогодних утренников. Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего председатель профсоюза	
6.13	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению зимних уборочных работ на территории детского сада	Декабрь	Заместитель заведующего	
6.14	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Январь	Комиссия по ОТ	
6.15	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Заместитель заведующего	
6.16	Анализ посещаемости и детской заболеваемости	1 раз в квартал	Воспитатели	
6.17	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Декабрь	Заведующий	
6.18	Выполнение сан. эпид. режима в ДОУ	Январь	Воспитатели	
6.19	Подготовка костюмов и атрибутов	В течение года	Музыкальный руководитель воспитатели	

6.20	Обновление мягкого инвентаря	Март	Заместитель заведующего	
6.21	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Апрель	Заместитель заведующего	
6.22	Ремонт и покраска оборудования на участке Приобретение игрового материала и оборудования Посадка цветов, огородных культур, деревьев на территории.	Май	Заместитель заведующего воспитателя	
6.23	Завоз песка на участки Работа по благоустройству территории	Май	Заместитель заведующего	
6.24	Рейд по проверке санитарного состояния участков. Косметический ремонт помещений. Работа по благоустройству территории.	Июнь, Июль	Заведующий Заместитель заведующего старший воспитатель	
6.25	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «День Знаний».	Август	Заведующий Заместитель заведующего старший воспитатель	

Приложение 1

Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы				
	II	III	IV	V	VI-VIII

Санитарное состояние	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+
Анализ травматизма	+			+	+
Анализ заболеваемости	+			+	+
Выполнение режима прогулки	+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+	
Режим проветривания		+		+	+
Проведение закаливающих процедур	+			+	
Проведение фильтра		+			
Проведение развлечений		+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+				
Содержание книжных уголков			+		
Содержание уголков изобразительности		+			
Содержание природных уголков			+		+
Содержание уголков ручного труда			+		
Содержание физкультурных уголков		+			
Содержание музыкальных уголков					
Оборудование для сюжетно-ролевых игр					+
Оборудование для театрализованной деятельности					
Наличие дидактических игр по задачам программы	+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми		+	+	+	+

Приложение 2

Циклограмма основных направлений внутренней системы оценки качества образования в МДОУ «Детский сад № 42»

1. Мониторинг здоровья

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Месяц года						
			02	03	04	05	06	07	08
1.	Анализ заболеваемости воспитанников	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+
					I			II	
2	Анализ посещаемости	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+
					I			II	

3	Мониторинг физического развития и физической подготовленности	Воспитатели Инструктор по физической культуре				+			
4	Анализ адаптации детей раннего возраста к ДОУ	Воспитатели Педагог - психолог							
5.	Диагностика особенностей развития эмоционально - личностной сферы воспитанников	Педагог - психолог							
6.	Отслеживание уровня нервно – психического развития (дети до 3 лет)	Педагог - психолог				+			
7.	Педагогический контроль за воспитательно – образовательным процессом	Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+
8.	Организация рационального питания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+
9.	Санитарно – эпидемиологический режим	Заместитель заведующего	+	+	+	+	+	+	+
10	Анализ работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности	Специалист по ОТ Заведующий	+	+	+	+	+	+	+

2. Кадровый мониторинг

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Месяц года						
			02	03	04	05	09	10	11
1.	Тарификация	Заведующий					+		

		Старший воспитатель							
3	Категорийный и образовательный, возрастной ценз	Заведующий					+		
4	Аттестация (план, итоги, квалификационные характеристики)	Заведующий Старший воспитатель				+			+
5	Повышение квалификации	Старший воспитатель					+		
6	Рейтинг методической активности	Старший воспитатель				+			
7	Диагностика профессионального мастерства	Старший воспитатель							+
8	Характеристика педагогической деятельности	Старший воспитатель				+			
9	Общественная деятельность	Председатель ПК				+			
10	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+

3. Мониторинг качества образовательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Месяц года						
			02	03	04	05	06	07	08
1.	Анализ программно – методического обеспечения образовательного процесса	Старший воспитатель				+			
2.	Анализ планирования воспитательно – образовательной работы		+	+	+	+			+

3.	Анализ выполнения педагогами рабочих программ		+			+			
4.	Контроль за образовательным процессом		+	+	+	+	+	+	+
6.	Создание условий для образовательной деятельности с детьми								

4. Мониторинг научно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Месяц года						08
			02	03	04	05	06	07	
1.	Исполнение нормативно – законодательных документов РФ и локальных актов ДОУ	Заведующий Старший воспитатель				+			
2.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете					+			
3.	Анализ УМК к ОП ДО					+			
4.	Анализ выполнения годового плана работы						+		
5.	Систематизация Сведений о самообразовании педагогов		+				+		
6.	Анализ изучения внедрения и					+			

обобщения передового педагогического опыта									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Мониторинг материально – технического состояния ДОУ

№ п/п	Содержание контроля	Ответствен ные	Месяц года						
			02	03	04	05	06	07	08
	Мониторинг предметно - развивающей среды	Старший воспитатель							
1.	Техническое состояние здания:	Заведующий Заместитель заведующего							
1.1.	Состояние теплоснабжения		+			+			+
1.2	Состояние водоснабжения		+			+			+
1.3	Состояние электроснабжения		+			+			+
1.4	Состояние канализации		+			+			+
1.5	Пожарная безопасность		+			+			+
2.	Готовность учреждения к учебному году								+
6.	Анализ выполнения предписаний Роспотребнадзора								
7.	Анализ Выполнения рекомендаций Гопожнадзора								

8.	Материалы инвентаризации								
9.	Анализ материально – технического – обеспечения кабинетов и помещений ДОУ	Старший воспитатель Заместитель заведующего		+			+		

6. Мониторинг работы с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Месяц года							
			02	03	04	05	06	07	08	
1.	Социологические исследования семьи	Старший воспитатель								
2.	Анализ потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах и степень их удовлетворенности	Старший воспитатель				+				
3.	Выявление уровня удовлетворенности и родителей качеством деятельности ДОУ	Старший воспитатель				+				
4.	Удовлетворенность родителей работой групп и воспитателей	Старший воспитатель								
6.	Анализ уровня информированности родителей о деятельности ДОУ	Старший воспитатель								
7.	Анализ удовлетворенности и родителей организацией	Старший воспитатель			+					

	дополнительных образовательных услуг								
9.	Степень участия родителей в в-о процессе ДОУ	Старший воспитатель				+			
10.	Удовлетворенность родителей организацией летне – оздоровительного сезона	Заведующий						+	
11.	Родительская плата	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+
12.	Обеспечение мер социальной поддержки	Заведующий		+			+		

№ п/п	Содержание мониторинга	Ответственный	Месяц года							
			02	03	04	05	06	07	08	
1.	Оценка уровня индивидуального развития воспитанников ДОУ (стартовая диагностика)	Старший воспитатель	+							
2	Оценка уровня освоения воспитанниками ООП ДО ДОУ	Ст. воспитатель				+				
	Результаты коррекционно – развивающей работы	Учитель – логопед				+				
3	Анализ психологической готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	Педагог – психолог				+				
4	Адаптация выпускников ДОУ к школе	Старший воспитатель				+				

5	Анализ успеваемости выпускников ДОУ в школе	Старший воспитатель				+			
---	---	---------------------	--	--	--	---	--	--	--